ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 8 ΜΑΡΤΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 162

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ2α/1499 (1)

Προσωρινή πρόσληψη προσωπικού στον Δ' Κ.Π.Σ. Καισαριανής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Π.Δ. 410/88 (ΦΕΚ 191/88 τ.Α').
2. Την Πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. 213/11.5.87.
3. Το απόσπασμα πρακτικού της αριθ. 1/11.1.89 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Δ' ΚΠΣ Καισαριανής.
4. Το έγγραφο του σταθμού αριθ. 3/12.1.89
5. Τις επείγουσες και απρόβλεπτες ανάγκες.
6. Το γεγονός ότι οι ανάγκες αυτές δεν μπορούν να καλυφθούν από το Προσωπικό που υπηρετεί ή με απόσπαση, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον αριθμό του αναγκαιούντος προσωπικού για πρόσληψη στο Δ' Κρατικό Παιδικό Σταθμό Καισαριανής σε δύο (2) εργάτριες και εγκρίνουμε τη 1/11.1.89 απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του σταθμού για την προσωρινή πρόσληψη των Αικατερίνης Τερτίπη και Μαρίας Μάλλιου, από ανάληψης υπηρεσίας και για χρονικό διάστημα μέχρι οκτώ (8) μήνες, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για την αντιμετώπιση επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και τον όρο να υπάρχει σχετική πίστωση στο προϋπολογισμό του σταθμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. 41798 (2)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Ταύρου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 12 του Νόμου 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως σε συνδυασμό με τις όμοιες του Νόμου 1586/1986 και του Π.Δ/τος 37α/1987.
2. Τις αριθ. 1/6/25.2.1988 και 6/5/13.12.1988 γνωμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Νόμου 1586/1986 Νομαρχίας Αθηνών περί μερικής εγκρίσεως της αριθ. 12/1986 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Ταύρου περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε μερικώς την αριθ. 12/1986 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Ταύρου περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1

1. Διοικητική Υπηρεσία
2. Υγειονομική Υπηρεσία

Άρθρο 2

I. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α) Γραφείο Διοικήσεως και προσωπικού (μόνιμου και επί συμβάσει)

β) Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας

II. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α) Γραφείο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

β) Γραφείο φυσικοθεραπείας

γ) Γραφείο εργοθεραπείας

Άρθρο 3

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ Δήμου Ταύρου διαρθρώνονται σε κατηγορίες και κλάδους προσωπικού ως ακολούθως:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών με βαθμούς Γ-Α

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ-Α

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ15 Ιατρών ειδικότητας Παθολόγου με βαθμούς Γ-Α

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ18 Εργοθεραπευτών με βαθμούς Γ-Α

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών με βαθμούς Γ-Α

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ6 Επισκεπτριών-Αδελφών.

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών με βαθμούς Δ-Γ.

Άρθρο 4

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα του προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου 1188/81 περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ. Τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσεων, την ιατροφαρμαχευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό αυτό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού του ΚΑΠΗ είναι οι παρακάτω:

1. Της Κοιν. Υπηρεσίας προΐσταται ο Κοινωνικός Λειτουργός του Κέντρου ο οποίος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

β. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου δηλαδή του Ιατρείου, Φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικότητων που αποσκοπούν στην καλλίτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

γ. Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίση των εθελοντών καθώς και τη Δ/κή παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των Παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο κέντρο.

δ. Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

ε. Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεχριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές, μορφωτικές κλπ. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας, με τους Δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν, και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά στη λειτουργία του κέντρου.

2. Του ιατρείου προΐσταται γιατρός παθολόγος ή άλλης ειδικότητας σχετικά με τις ανάγκες και τον αριθμό των μελών ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την, ύστερα από εξέτασή του, παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενες σ' έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

3. Στο ιατρείο του κέντρου υπηρετεί:

Επισκέτρια αδελφή κατά προτίμηση, ή Νοσηλεύτρια της οποίας το έργο είναι το εξής:

α. Να βοηθά τον ιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

β. Μαζί με τον γιατρό έχει την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείρηση του φαρμαχευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

γ. Επισκέπτεται με εντολή του ιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

δ. Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας. Γενικά επαναλαμβάνει με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

4. Στο φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου, προΐσταται ο φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού, εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν.

Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελείται στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους που κρίνει ο ιατρός.

5. Στο Εργοθεραπευτήριο, προΐσταται ο εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και την δραστηριοποίηση του μέλους, για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση. Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες που και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει, ειδική για τούτο, ανάγκη.

6. Η Οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρευμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

7. Το κέντρο Ανοικτής Προστασίας του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

8. Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού, σ' όλα τα προγράμματα που θα προέρχεται κατά προτίμηση από το Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το κέντρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΘΕΟΔ. ΒΓΕΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1793 (3)

Σύμβαση μίσθωσης έργου από το ΔΑΟ Αιγάλεω.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 1735/87, για τις προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, τον κοινωνικό έλεγχο στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις.

2. Την 71223/23.10.1987 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών για την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών (ΦΕΚ 553/23.10.87 τ.Β').

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 260/88 (ΦΕΚ 119/88 τ. Α').

4. Τις ανάγκες σε προσωπικό, του ΔΑΟ, Αιγάλεω, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που είναι απαραίτητο να απασχοληθεί με μίσθωση έργου από το ΔΑΟ Αιγάλεω σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 681 κ.ε του Αστικού Κώδικα ως εξής:

α. Ένα (1) γιατρό (παθολόγο ή αθλίατρο γενικής ιατρικής ή άνευ ειδικότητας.

β. Ένα (1) Φυσιοθεραπευτή

γ. Δύο (2) καθαρίστριες.

Απαραίτητα προσόντα κατά ειδικότητα τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

Το συγκεχριμένο έργο που πρόκειται να εκτελεστεί είναι η παροχή υπηρεσιών, στα μέλη του ΔΑΟ Αιγάλεω.

Το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση προαναφερόμενου έργου είναι από τη δημοσίευση της παρούσης και για ένα χρόνο.

Η αμοιβή των παραπάνω θα καθοριστεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί και οπωσδήποτε δεν θα υπερβεί το ποσό των 2.300.000 δρχ.

Η εκτέλεση του έργου θα παρακολουθείται από τον πρόεδρο του ΔΣ του Νομικού Προσώπου.

Ως τόπος εκτέλεσης του έργου ορίζεται ο χώρος του Δ.Α.Ο. Αιγάλεω.

Το συγκεκριμένο έργο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων που υπηρετούν σήμερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 8 Φεβρουαρίου 1989

Ο Νομάρχης

Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 21525/88 (4)

Ψήφιση του ΟΕΥ του Α' ΚΑΠΗ Χαϊδαρίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις όμοιες του άρθρου 68 του Ν. 1416/84.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τις όμοιες του Π.Δ/τος 37α/87 και του άρθρου μόνου του Π.Δ/τος 331/83.

4. Την αριθμ. 11/88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Α' ΚΑΠΗ Χαϊδαρίου, καθώς και τις 138/88 και 205/88 όμοιες του Δημοτικού Συμβουλίου του ίδιου Δήμου.

5. Το αριθμ. 9/19/4.11.1988 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρχίας Δυτ. Αττικής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 11/88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Α' ΚΑΠΗ Χαϊδαρίου, με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Νομικού αυτού Προσώπου, ως εξής:

Άρθρο 1ο

1. Τις Υπηρεσίες του ΚΑΠΗ συγκροτούν:

α) Η Διοικητική Υπηρεσία

β) Η Υγειονομική Υπηρεσία.

2. Η Διοικητική και η Υγειονομική Υπηρεσία, συγκροτούνται από τα εξής επί μέρους γραφεία:

α. Διοικητική Υπηρεσία:

(1) Γραφείο Διοίκησης

(2) Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας

β. Υγειονομική Υπηρεσία:

(1) Ιατρείο

(2) Γραφείο Φυσιοθεραπείας

(3) Γραφείο Επισκεπτριών αδελφών

(4) Γραφείο Εργοθεραπείας

(5) Γραφείο Οικογενειακών βοηθών

Άρθρο 2ο

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Α' ΚΑΠΗ Χαϊδαρίου, ορίζεται ως εξής:

Α' Διοικητικό Προσωπικό:

(1) Μία (1) θέση, του κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών, με βαθμούς Γ-Α.

(2) Μία (1) θέση, του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, με βαθμούς Γ-Α.

Β' Υγειονομικό Προσωπικό:

(1) Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ15 ιατρών ειδικοτήτων,

(2) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτών, με βαθμούς Γ-Α.

(3) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ6 Επισκεπτριών αδελφών, με βαθμούς Γ-Α.

(4) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ18 Εργοθεραπευτών, με βαθμούς Γ-Α.

(5) Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ15 Οικογενειακών βοηθών, με βαθμούς Δ-Γ.

Η θέση του κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών καθώς και η θέση του κλάδου ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών, θα καλυφθούν από υπαλλήλους του ΚΑΠΗ, οι οποίοι κατέχουν προσωρινές θέσεις.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού των πιο πάνω υπηρεσιών, ορίζονται ως εξής:

Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας.

Όλων των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ συντονίστρια είναι η Κοινωνική Λειτουργός η οποία:

α) Συνεργάζεται με τα μέλη του ΚΑΠΗ με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενη την προσωπικότητα, αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

β) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του κέντρου και έχει την Διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Κέντρου που αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση των μελών.

γ) Συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και την Διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των σχολών Κοιν. Εργασίας και Παραϊατρικών επαγγελμάτων που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

δ) Επικοινωνεί με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και του Δήμου με σκοπό την ενημέρωσή τους και την συμβολή τους στο πρόγραμμα για την επίτευξη των σκοπών του Κέντρου.

ε) Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεχριμμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις-ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους δημότες ή ιδιώτες

εθελοντές ή τις διάφορες επιτροπές που λειτουργούν στο Κέντρο, καθώς επίσης και τα μέλη και γενικά επιλαμβάνεται και αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

2. Γραφείο Διοίκησης.

Ο Διοικητικός υπάλληλος ασχολείται με την διεξαγωγή της εν γένει γραφικής υπηρεσίας του κέντρου, όπως την τήρηση πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας, των πρακτικών του Διοικ. Συμβουλίου, την εκκαθάριση πληρωμής κάθε δαπάνης, τη σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων, όλου του προσωπικού, τη σύνταξη και αναμόρφωση κατά περίπτωση του προϋπ/σμού του Κέντρου και γενικά με ότι αφορά την Οικονομική Διοίκηση και Διαχείρηση του Κέντρου.

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Ιατρείο

Στο Ιατρείο του ΚΑΠΗ ο γιατρός παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες και φροντίζει για την, ύστερα από εξέτασή του, παραπομπή μελών σε άλλες ειδικότητες συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος σε ειδικές περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

2. Γραφείο Φυσιοθεραπείας.

Υπηρετεί Φυσιοθεραπευτής ο οποίος σε συνενεόηση με το γιατρό, που εκάστοτε υπηρετεί στο ΚΑΠΗ, εφαρμόζει τη φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη σύμφωνα με την υπόδειξη του γιατρού ή με γραπτή εντολή γιατρού ειδικότητας.

3. Γραφείο επισκεπτριών Αδελφών Νοσοκόμων.

Η Επισκέπτρια αδελφή: α) βοηθά το γιατρό κατά τις ώρες λειτουργίας του Ιατρείου β) έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του Φαρμακευτικού και εν γένει υγειονομικού υλικού του Κέντρου, φροντίζει την έγκαιρη προμήθεια του απαραίτητου φαρμακευτικού υλικού και εν γένει υλικού ιατρείου, γ) επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο, δ) παρέχει πληροφορίες στα μέλη σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας, ε) επιλαμβάνεται κάθε θέματος υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

4. Γραφείο Εργοθεραπείας.

Ο Εργοθεραπευτής ο οποίος έχει πτυχίο ανωτέρας σχολής Στελεχών Υγείας και Κοιν. Πρόνοιας υπηρετεί τον περισσότερο χρόνο στο Κέντρο, φροντίζει για την αξιοποίηση των μελών για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο, με σκοπό την Οικονομική ενίσχυσή τους. Βοηθά τα μέλη στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση, την ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Γ' ΤΕΧΝΙΚΗ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Οικογενειακή βοηθός.

Προσφέρει τις υπηρεσίες της και στο σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις που ζούν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια αυτή συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι, όπως ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι. Αυτό γίνεται σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις και ύστερα από συνενόηση με την Κοιν. Λειτουργό.

2. Καθαρίστρια

Φροντίζει για την καθαριότητα και ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κέντρου.

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν Κέντρο πρακτικής εξάσκησης σπουδαστών, σχολών Κοινωνικής Εργασίας καθώς επίσης και σπουδαστών παραϊατρικών επαγγελμάτων.

Κάθε τυχόν εθελοντικό προσωπικό ανεξαρτήτου ειδικότητας τίθεται στη διάθεση της Κοιν. Λειτουργού και η οποία δραστηριοποιεί και χρησιμοποιεί το προσωπικό αυτό σύμφωνα με τις γνώσεις που διαθέτει και τις ικανότητές του σε συνδυασμό με τις ανάγκες του κέντρου και των μελών αυτού.

Η παρούσα απόφαση θα δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τ.Β), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.

Αιγάλεω, 9 Φεβρουαρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ